



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации

«01» октября 2021 г.

№87-МА-2021

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Порядок принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации, утвержденный постановлением Местной администрации МО МО Северный от 13.10.2017 №50 (в редакции от 29.11.2019, Постановление №80-МА-2019).

3. Порядок принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта бюджета, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его принятия.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте мосеверный.рф.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

Порядок
принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки
эффективности их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок) устанавливает правила принятия решений о разработке и утверждению муниципальных программ, проведения оценки эффективности их реализации, направленный на повышение результативности расходов местного бюджета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - МО Северный).

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация) - исполнительно-распорядительным органом МО Северный.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального округа Северный;

1.2.2. цель программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития МО Северный, которое планируется достичь посредством реализации программы за период ее реализации;

1.2.3. задача программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

1.2.4. инициатор постановки проблем для решения программными методами на муниципальном уровне (далее - инициатор) - структурные подразделения Местной администрации, юридические и физические лица, жители МО Северный, выходящие с предложениями и обоснованиями о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

1.2.5. заказчик программы – Местная администрация;

1.2.6. разработчик программы - руководитель структурного подразделения или другое должностное лицо Местной администрации, на которого постановлением Местной администрации возложена ответственность за разработку мероприятий программы;

1.2.7. исполнитель программы - структурное подразделение Местной администрации, на которое постановлением Местной администрации возложена ответственность за реализацию мероприятий программы.

1.3. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие субъекты:

- 1.3.1. инициатор;
- 1.3.2. заказчик программы;
- 1.3.3. разработчик программы;
- 1.3.4. исполнитель программы;
- 1.3.5. структурное подразделение, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

2. Требования к содержанию программы

2.1. Программа формируется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку и в обязательном порядке должна содержать:

- 2.1.1. наименование программы;
- 2.1.2. срок реализации программы;
- 2.1.3. паспорт программы;
- 2.1.4. обоснование необходимости реализации программы;
- 2.1.5. перечень основных мероприятий по реализации программы, включающий наименование мероприятий и их ожидаемые результаты, сроки исполнения и объем финансирования.

2.1.6. программой могут предусматриваться мероприятия, реализуемые за счет экономии бюджетных средств, полученной в результате проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – экономия бюджетных средств) строго по исполнению мероприятий только этой программы.

В этом случае сумма средств, предусмотренных на реализацию таких мероприятий в утвержденной программе не указывается, плановые целевые индикаторы не увеличиваются.

2.2. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия других муниципальных или ведомственных целевых программ.

2.3. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

2.4. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с расчетами и обоснованиями на весь период реализации программы.

2.5. Расчет расходов на реализацию программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется с использованием утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации коэффициентов (в том числе с учетом индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации).

3. Формирование и утверждение программы

3.1. Принятие решения о разработке программы принимается Местной администрацией.

3.2. Программа разрабатывается на трехлетний период.

Программа корректируется ежегодно, в том числе путем исключения мероприятий, реализация которых осуществлялась в прошедшем году, и дополнения программы мероприятиями третьего года. Корректировка программы путем исключения мероприятий, реализация которых осуществлялась в прошедшем году, и дополнения программы мероприятиями третьего года (далее - ежегодная корректировка программы) осуществляется один раз в год при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

При ежегодной корректировке программы учитываются результаты оценки эффективности программы за прошедший год, реализация программы, признанной неэффективной, может быть отменена.

3.2.1. проект ежегодной корректировки программы на очередной год разрабатывается ответственным структурным подразделением в срок до 15 октября текущего финансового года;

3.2.2. программа по результатам ежегодной корректировки утверждается постановлением Местной администрации после принятия Решения о бюджете в срок до 31 декабря текущего финансового года.

3.3. Проекты программ разрабатывается с учетом предельного объема средств, предусматриваемого на реализацию программы.

3.4. Структурное подразделение Местной администрации:

3.4.1. разрабатывает проект программы;

3.4.2. обеспечивает реализацию мероприятий программы и контроль за их финансированием.

3.5. Проект программы подлежит согласованию со всеми участниками программы, определенными пунктом 1.3. настоящего Порядка, в соответствии с их компетенцией.

3.6. Утвержденная программа размещается на официальном сайте МО Северный мосеверный.рф.

3.7. Уточнение параметров программы, в том числе целевых индикаторов, осуществляется в порядке, установленном для утверждения программы.

4. Внесение изменений в программу

4.1. Изменения и дополнения в утвержденную программу, в том числе в целях ежегодной корректировки программы, вносятся на основании постановления в Порядке, установленном для разработки программ, кроме того:

4.1.1. Разработчик программы в случае необходимости внесения изменений в программу, подает служебную записку на имя Главы Местной администрации о необходимости изменения и дополнения в утвержденную ранее программу по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

4.1.2. После принятия решения о внесении изменений в программу разработчик программы согласовывает и представляет на утверждение Главе Местной администрации проект программы и проект постановления Местной администрации об утверждении программы в новой редакции.

4.2. В случае получения экономии бюджетных средств в программу могут быть внесены изменения:

4.2.1. уменьшение финансирования программы и перераспределение бюджетных средств на реализацию других программ в соответствии с Решением Муниципального Совета о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год;

4.2.2. перераспределение бюджетных средств на реализацию мероприятий внутри данной программы, предусмотренных в соответствии с пунктом 2.1.6. настоящего Порядка;

4.2.3. перераспределение бюджетных средств на реализацию дополнительных мероприятий, включаемых в данную программу.

5. Финансовое обеспечение программы

5.1. Реализация программы осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы утверждается решением МС о бюджете МО Северный в составе структуры расходования бюджета по соответствующей программе целевой статье расходов местного бюджета.

5.3. Объем финансирования отдельных мероприятий программы может отличаться от запланированного при условии сохранения общего объема финансирования программы.

5.4. Программа, реализация которой осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга, софинансируется за счет средств местного бюджета в порядке в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.

5.5. В случае внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга в части субсидий по соответствующей целевой статье расходов бюджета Санкт-Петербурга, программа приводится в соответствие таким изменениям, в том числе в части уточнения объемов финансирования расходов местного бюджета на реализацию мероприятий программы, осуществляемых за счет средств субсидии.

6. Контроль и оценка эффективности реализации программы

6.1. Глава Местной администрации:

6.1.1. принимает решения о разработке, внесении изменений и об утверждении программы;

6.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию программы;

6.1.3. утверждает отчет о реализации программы.

6.2. Исполнитель программы:

6.2.1. несет ответственность за реализацию мероприятий программы;

6.2.2. несет ответственность за ход и полноту выполнения мероприятий программы;

6.2.3. несет ответственность за соответствие фактических показателей реализации программы плановым показателям, установленным при утверждении программы;

6.2.4. инициирует внесение изменений и дополнений в программу;

6.2.5. готовит отчет о реализации и оценке эффективности программы.

6.2.6. несет ответственность за целевое использование бюджетных средств при формировании программы и в ходе ее реализации.

6.3. Структурное подразделение, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности:

6.3.1. осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию программы;

6.3.2. ежеквартально проводит сверку с исполнителем программы по произведенным расходам на реализацию отдельных мероприятий и программы в целом;

6.3.3. ежегодно в целях подготовки отчета о реализации и оценке эффективности программы проводит сверку с исполнителем программы по произведенным расходам на реализацию отдельных мероприятий и программы в целом.

6.4. Оценка эффективности реализации программы проводится ежегодно в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

Экономия бюджетных средств не приводит к ухудшению целевых показателей эффективности в части бюджетных средств, израсходованных на реализацию мероприятий программы по отношению к запланированным.

6.5. Отчет о реализации и оценке эффективности программы утверждается ежегодно в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку.

Приложение к постановлению
Местной администрации
МО МО Северный
от «___» _____ 2021 №___-МА-2021

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

Срок реализации: 20__ - 20__ годы

Санкт-Петербург
20__г.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	
Основание для разработки муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	
Разработчик муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	20__ год 20__ год 20__ год
Исполнитель муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Источники финансирования муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы (тыс. руб.)	20__ год - 20__ год - 20__ год -
Контроль за реализацией муниципальной программы	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И НЕОБХОДИМЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	20__ год		20__ год		20__ год	
			Количество	Объем финансирования, тыс. руб.	Количество	Объем финансирования, тыс. руб.	Количество	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Мероприятие 1							
2	Мероприятие 2							
	ИТОГО							

4. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Показатели результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы	Значение показателя		
		20__ год	20__ год	20__ год
1.				
2.				

5. ОБОСНОВАНИЯ И РАСЧЕТЫ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ:

6. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Участники программы	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Подпись
1	Инициатор программы			
2	Заказчик программы			
3	Разработчик программы			
4	Исполнитель программы			
5	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			

Приложение №2
к Порядку принятия решений о разработке и утверждении
муниципальных программ внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Северный, проведения оценки
эффективности их реализации

Главе Местной администрации

(фамилия, имя, отчество)

от разработчика муниципальной программы

(наименование муниципальной программы,
требующей внесения изменений)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Служебная записка

о необходимости внесения изменений в муниципальную программу

Прошу внести следующие изменения в муниципальную программу,
утвержденную постановлением Местной администрации МО МО Северный от ___ __
20__ г. № ___ (в редакции от ___ __ 20__ г., Постановление № ___)

1. _____

2. _____

Обоснование внесения изменений

(указать причину внесения изменений в муниципальную программу)

Разработчик (ответственный за реализацию) программы:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Местной администрации МО МО Северный

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Оценка эффективности реализации программы

Итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы П(итог) рассчитывается исходя из оценки по каждому целевому показателю П(эффект), С(эффект):

- До 90 % реализация программы считается не эффективной
- От 90 до 100% реализация программы является эффективной
- От 100% и выше реализация программы считается высоко эффективной

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетный год	Исполнено отчетном году	Показатель эффективности, %
1	2	3	4	5
1.1	Показатель 1 (П1)	П1(план)	П1(факт)	$\text{П1(эффект)} = \frac{\text{П1(факт)}}{\text{П1(план)}} \times 100$
1.2	Показатель 2 (П2)	П2(план)	П2(факт)	$\text{П2(эффект)} = \frac{\text{П2(факт)}}{\text{П2(план)}} \times 100$
1. N	Показатель N (ПN)	ПN(план)	ПN(факт)	$\text{ПN(эффект)} = \frac{\text{ПN(факт)}}{\text{ПN(план)}} \times 100$
2	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной (СУМ)	СУМ (план)	СУМ (факт)	$\text{С(эффект)} = \frac{\text{СУМ (факт)}}{\text{СУМ (план)}} \times 100 \times \text{К(экон)}$
2.1	Повышающий коэффициент от экономии бюджетных средств К(экон)			$\text{К(экон)} = 1 + \frac{\text{Э(общ)}}{\text{СУМ (факт)}}$
2.2	Общая экономия бюджетных средств, полученная в результате проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Э(общ) -			
3	Итоговый показатель эффективности	$\text{П(итог)} = \frac{\text{П1(эффект)} + \text{П2(эффект)} + \text{ПN(эффект)} + \text{С(эффект)}}{\text{N} + 1}$		

Приложение №4
к Порядку принятия решений о разработке и утверждении
муниципальных программ внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Северный, проведения оценки
эффективности их реализации

Отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы
(наименование программы)
за 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Утверждено		Фактическое исполнение	
			Колич ество	Объем финанси рования, тыс. руб.	Колич ество	Объем финанси рования, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Мероприятие 1					
2	Мероприятие 2					
	ИТОГО					

Показатели результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы
(наименование программы)
за 20__ год

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение на отчетный год	Исполнено отчетном году	Показатель эффективности, %
1	2	3	4	5
1.1	Показатель 1			
1.2	Показатель 2			
2	Сумма средств бюджета муниципального образования, затраченная на проведение мероприятий программы, по отношению к запланированной			
2.1	Повышающий коэффициент от экономии бюджетных средств			
2.2	Общая экономия бюджетных средств, полученная в результате проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
3	Итоговый показатель эффективности			

Оценка эффективности: программа эффективна/ не эффективна

№ п/п	Участники программы	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Подпись
4	Исполнитель программы			
5	Отдел бухгалтерского учета и отчетности			